Vocabulaire formele brief

**Aanhef**

1. Sehr geehrte Damen und Herren (*als je geen naam weet*)
2. Sehr geehrter Herr …
3. Sehr geehrte Frau…

**Inleiding**

1. ik wil me graag voorstellen
Ich möchte mich vorstellen / mein Name ist
2. naar aanleiding van…. schrijf ik deze brief.
- anlässlich (+3)… schreibe ich diesen Brief / auf Veranlassung von….schreibe ich diesen Brief
3. ik heb uw advertentie gelezen in…
ich habe Ihre Anzeige in ….. gelesen
4. Ik heb een aantal klachten omtrent…
Ich habe einige Beschwerden bezüglich (+3)….

**Middendeel**

1. ten eerste / ten tweede /ten derde / ten slotte
zuerst / zu zweit / zu dritt / zum Schluss
2. Mijn sterke punten zijn…
Meine starken/positive Eigenschaften sind….
3. Mijn minder sterke punten zijn…
Meine verbesserungsfähigen Eigenschaften sind …
4. De accommodatie voldeed niet aan de afspraken/verwachtingen
Die Akkomodation entspricht (+3) den Erwartungen nicht / Die Akkomodation entspricht die Abmachungen nicht
5. De kamer was smerig/te klein
Das Zimmer war schmutzig/zu klein
6. De vakantie is erg tegengevallen
Der Urlaub hat uns enttäuscht
7. Ik wil graag een hotel boeken
Ich möchte ein Hotel buchen
8. Ik wil graag een kamer met tweepersoonsbed
Ich möchte ein Zimmer mit Doppelbett
9. Ik heb nog een aantal opmerkingen/vragen
Ich habe noch einige Bemerkungen/Fragen

**Afsluiting**

1. Ik zou graag een compensatie willen
Ich möchte eine Kompensierung haben
2. Ik zou graag meer informatie willen hebben
Ich möchte mehr Informationen enthalten
3. Bij voorbaat dank
Im Voraus vielen Dank!
4. met vriendelijke groet
Mit freundlichem Gruß / mit freundlichen Grüßen